

! IMPORTANTE:

- Toda documentación presentada no deberá tener una vigencia mayor a tres (3) meses.
- La edad máxima para acceder a un préstamo es hasta 68 años, 11 meses y 29 días.
- Para acceder al préstamo debe estar al día en los aportes desde el egreso de la escuela de formación y contar con el mínimo de aportes según el período de carencia estipulado en la guía de otorgamiento de préstamos vigente a la fecha.
- En caso exista un(a) apoderado(a), se deberá adjuntar vigencia de poder, inscrita ante Registros Públicos para los fines pertinentes.
- Los compradores deben asumir los gastos de impuestos de alcabala y los vendedores el impuesto a la renta, de ser el caso.
- Para el caso de disolución de vínculo (municipal, notarial o judicial) en el régimen de sociedad de gananciales, debe efectuarse la liquidación de sociedad de gananciales, respecto a la determinación de qué bienes son gananciales a través de la realización de los inventarios pertinentes.
- La presentación de los documentos NO acredita su aprobación inmediata, ya que estos estarán sujetos a evaluación y en caso de existir alguna observación, ésta será debidamente notificada a fin de ser subsanada.

- Descargue los formatos ingresando al siguiente link o escaneando el QR:

www.fovipol.gob.pe/fovipol/formato



EN CASO DE REQUERIRSE DOCUMENTACIÓN ADICIONAL, SE LE NOTIFICARÁ AL ADMINISTRADO

VERIFICA EL ESTADO DE TU PRÉSTAMO EN

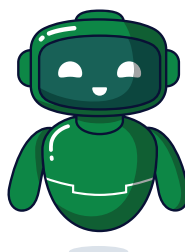
CONSULTA DE EXPEDIENTES

<https://app.fovipol.gob.pe/mifovipol/auth/login>



CONOCE A FOVIBOT

EL CHATBOT DE FOVIPOL



914 249 449

Te ayudará a **agilizar tus simulaciones, conocer el estado de tus trámites, entre otras consultas.**

SIEMPRE ATENTOS PARA AYUDARTE

HORARIO DE ATENCIÓN



Lunes a viernes

8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Sábado

8:30 a.m. a 12:30 p.m.



Central telefónica:

(01) 481-1992

(01) 382-5581



Llamada telefónica:

945 397 353



COMPRA DE BIEN INMUEBLE



FOVIPOL
Fondo de Vivienda Policial



REQUISITOS: COMPRA DE BIEN INMUEBLE INDEPENDIZADO

1

DNI DEL TITULAR

Copia de DNI del titular y de su cónyuge de estar casado. Asimismo, el acta de matrimonio (vigentes y actualizados).

• **DIVORCIADO(A):** Acta de matrimonio con la disolución del vínculo matrimonial (vigente) y la inscripción del divorcio en SUNARP.

• **VIUDO(A):** Acta de defunción de su cónyuge, acta de matrimonio y la sucesión intestada (de ser el caso).

• **CASADO(A) CON DIVISIÓN DE PATRIMONIOS:** Copia literal de la sustitución del régimen patrimonial y liquidación de gananciales.

• **SOLTERO(A) / CONVIVIENTE:** Copia literal sobre unión de hecho y testimonio de reconocimiento de unión de hecho.



2

CERTIFICANDO REGISTRAL INMOBILIARIO (CRI)

- Bien inmueble a nombre del titular o sociedad conyugal
- Certificado Registral Inmobiliario (CRI) con sus respectivas copias literales emitidas por SUNARP.
- Copias literales de la partida antecedente (de ser necesario).
- Sin títulos pendientes.

TEN EN CUENTA: NO se otorgarán préstamos hipotecarios sobre bienes inmuebles que sean rústicos, rurales, de uso comercial, en expansión urbana, que cuenten con acciones y derechos, anotaciones preventivas, títulos pendientes, cargas y gravámenes, a excepción de la primera y preferente hipoteca a favor del FOVIPOL.

3

AUTOVALÚO (HR Y PU) DEL AÑO ACTUAL

Solicitar el autovalúo: Hoja Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) a la municipalidad donde se encuentra el bien inmueble a nombre del propietario.

TEN EN CUENTA: De contar con cochera y/o depósito, también se solicitará el autovalúo (PU y HR) del año actual. Asimismo, la notaría solicitará en algún momento la constancia de no adeudo del impuesto predial.

4

VENDEDOR(A)

• **PERSONA NATURAL:** Adjuntar copia de DNI y de su cónyuge de estar casado. Asimismo, el acta de matrimonio (vigentes y actualizados).

De presentar algún estado civil diferente, deberá respetar los documentos solicitados en el numeral uno.

• **PERSONA JURÍDICA:** Adjuntar copia de DNI del representante del inmueble y vigencia de poder, inscrita ante Registros Públicos con las respectivas facultades contractuales de compraventa y facultades bancarias para el cobro del cheque.

5

MINUTA DE COMPRAVENTA

La minuta de compraventa deberá estar suscrita por las partes, comprador(a) y vendedor(a); y firmada por un abogado colegiado, a fin de ser evaluada por el FOVIPOL.



DE SER NECESARIO SE SOLICITARÁ:

6

CERTIFICADOS MUNICIPALES

- Certificado de numeración.
- Certificado de nomenclatura.
- Certificado de jurisdicción.
- Plano de ubicación del inmueble visado y firmado por la municipalidad o por ingeniero civil o arquitecto (en todos los casos).
- De la revisión de los documentos presentados se solicitará lo siguiente:
 - Plano perimétrico.
 - Certificado de búsqueda catastral.
 - Plano arquitectónico.

TEN EN CUENTA: El titular deberá llenar una declaración jurada y un anexo, en el cual indique el detalle de la obra a realizar.

7

TESTIMONIO

Se deberá presentar copia o título archivado del testimonio en caso que el bien inmueble haya sido adquirido bajo los siguientes actos de transferencia:

DONACIÓN: Deberá contar con la cláusula de "Renuncia a la reversión".

ANTICIPO DE LEGÍTIMA: Deberá contar con la cláusula de "Dispensa de colación".